

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа»  
с. Комаровка Кировского района**

**с. Комаровка**

**от 02 сентября 2020 года**

**№ 11-1**

**«О режиме работы школы»**

Для организации работы образовательной организации согласно ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2014 года, письма отдела образования администрации Кировского муниципального района № от 31.08.2019 года

Приказываю:

1. Установить следующий учебный график работы школы:  
1 четверть с 01.09.2020 года по 30.10.2020 года  
каникулы с 02.11.2020 года по 08.11.2020 года  
2 четверть с 09.11.2020 года по 29.12.2020 года  
каникулы с 30.12.2020 года по 12.01.2021 года  
3 четверть с 13.01.2021 года по 19.03.2021 года  
каникулы с 22.03.2021 года по 28.03.2021 года  
4 четверть с 29.03.2021 года по 31.05.2021 года

Продолжительность учебного года для обучающихся в 1 классе – 33 учебных недели, во 2-9 классах – не менее **34 учебных недель** без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Праздничные и выходные дни в соответствии с производственным календарем.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (с 13 февраля по 21 февраля 2021 года)

2. Утвердить следующее расписание звонков:

1	9.00	9.40	10
2	9.50	10.30	15
3	10.45	11.25	15
4	11.40	12.20	10
5	12.30	13.10	10
6	13.20	14.00	10
7	14.05	14.45	

3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока.

4. Назначить дежурными следующих учителей:

Понедельник	5,7	Жукова Г.В., Угнивенко Е.И., Брехунец Г.К.– дежурные учителя  Трифонова А.В. – дежурный администратор
Вторник	6	Жукова Г.В., Бешкарева Г.О., Нестеренко Н.Л.  Трифонова А.В. - дежурный администратор
Среда	6	Трифонова А.В., Угнивенко Е.И., Лебедь А.В.  Кобзарь Е.В. - дежурный администратор
Четверг	8	Трифонова А.В., Бешкарева Г.О.– дежурные учителя  Кобзарь Е.В. - дежурный администратор
Пятница	9	Колесникова И.Н., Забелина С.М.- дежурные учителя Трифонова А.В. - дежурный администратор

Вменить в обязанности дежурных учителей обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут после окончания последнего урока.

5. Классным руководителям журнал вести согласно инструкции по ведению классного журнала.
6. Запрещается отпускать учащихся с урока на различные мероприятия после согласования с директором школы.
7. Проведение внеклассных мероприятий производит по плану, утверждённому директором школы.
8. Назначить классными руководителями следующих учителей:
  - 1,2 классы – Угнивенко Е.И.
  - 3,4 классы – Бешкарева Г.О.
  - 9 классы – Колесникова И.Н
  - 5,6 класс – Жукова Г.В.
  - 7,8 класс – Трифонова А.В.
9. Не допускать учеников на уроки в верхней одежде.
10. За сохранность учебного кабинета отвечают классные руководители, учителя-предметники.

11. Курение учителей и учеников в школе и на её территории категорически запрещается.
12. Утвердить график работы столовой:
  - с 10-30 до 10.45 – питаются обучающиеся 1-4 классов
  - с 11-25 до 11.40 - питаются обучающиеся 5-9 классов
13. Выполнять требования пропускного режима.
14. Проведение экскурсий и походов разрешается только после приказа на то директора школы. Ответственность за безопасность жизни и здоровья при проведении подобных мероприятий несёт учитель, назначенный приказом директора.

И.о. директора школы \_\_\_\_\_ Павлюк Л.Н.